

Seminario Tenerife
23 noviembre 2023



ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



**UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA**

PACTO DE LAS ALCALDÍAS FASES Y SEGUIMIENTO DE LOS PACES

Clara Andrada Monrós
Universitat Politècnica de València
claanmon@etsii.upv.es





ÍNDICE

- Introducción
- Etapas del PACES
- Plataforma “My Covenant”
 - Envío del PACES
 - Seguimiento de acciones
 - Prórroga
- Sugerencias y buenas prácticas
- Dudas



ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA





INTRODUCCIÓN



Los firmantes se comprometen a **reducir las emisiones de CO2** en al menos un 40% de aquí a 2030 y a aumentar su resiliencia frente a los efectos del cambio climático.



El objetivo es crear **ciudades descarbonizadas y resilientes**, en las que los ciudadanos tienen acceso a una **energía segura, sostenible y asequible**.



El **Pacto de los Alcaldes para el Clima y la Energía** reúne a autoridades locales y regionales que se comprometen voluntariamente a aplicar los **objetivos climáticos y energéticos** de la Unión Europea en su territorio.





ETAPAS DEL PACES



1 Iniciación



2 Planificación



3 Implementación



4 Monitorización y justificación





ETAPAS DEL PACES



ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

FASE 1: INICIACIÓN

Ayuntamiento u organismo equivalente

Compromiso inicial, firma del **Pacto de las Alcaldías** e impulso a la administración local para empezar el proceso

Administración local

Apoyar a las **Autoridades Públicas** a formar parte del pacto

Partes interesadas

Pueden apoyar a las **Autoridades Públicas** a formar parte del pacto

Establecer suficientes **recursos y estructuras administrativas** para asegurar una **acción coordinada entre la mitigación y la adaptación**

Apoyar a la **participación de partes interesadas**

Preparar un **inventario de los principales interesados**, escoger canales de **comunicación** y colaboración entre partes

Expresan sus opiniones constructivas, y su **participación potencial** en el desarrollo e implementación del **PACES**





ETAPAS DEL PACES



ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

FASE 2: PLANIFICACIÓN

Ayuntamiento u organismo equivalente

Asegurar de que se dispone de los **recursos necesarios** para la fase de **planificación**

Apoyar la **elaboración del plan**. Definir las **prioridades**, en consonancia con la visión previamente definida

Aprobar el plan y los presupuestos necesarios, al menos para el primer o los primeros años

Administración local

Evaluación inicial, elaboración del **inventario de emisiones de referencia de CO2** y la evaluación de **riesgos y vulnerabilidades**

Establecer una **visión a largo plazo** y **objetivos** que la respalden. **Asegurar** respaldo por las principales **partes interesadas** y las **autoridades políticas**

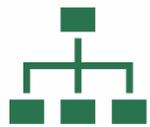
Elaborar el plan. **Informar** a las autoridades políticas e implicar a las partes interesadas

Partes interesadas

Aportar información y datos valiosos, comparta sus conocimientos

Participar en la **definición de la visión**, expresar su opinión sobre el futuro de la ciudad

Participar en la elaboración del plan. Aportar información y comentarios. Contribuir a iniciar y diseñar los procesos





ETAPAS DEL PACES



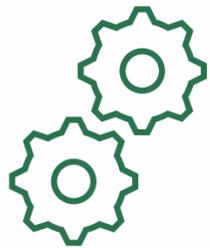
ITER

Instituto Tecnológico y de Energías Renovables



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

FASE 3: IMPLEMENTACIÓN



Ayuntamiento u organismo equivalente	Administración local	Partes interesadas
Proporcionar apoyo político a largo plazo al proceso del PACES	Coordinar y asegurar que cada parte interesada es consciente de su papel en la implementación.	Aplicar las medidas que están bajo su responsabilidad y compartir los resultados.
Velar por que la política energética y climática se integre en la vida cotidiana	Aplicar las medidas que son responsabilidad de la autoridad local y comunicarlas.	Apojar a la administración local para que aplique las medidas bajo su responsabilidad (si es necesario).
Mostrar interés por la aplicación del plan y animar a las partes interesadas a actuar	Motivar a las partes interesadas para que actúen. Informarles adecuadamente sobre los recursos disponibles.	Animar a otros interesados a participar.
Apoyo general a la aplicación del PACES. Creación de redes con otros firmantes del Pacto de los Alcaldes, intercambio de experiencias y buenas prácticas		





ETAPAS DEL PACES



ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

FASE 4: MONITORIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Ayuntamiento u organismo equivalente	Administración local	Partes interesadas
Requerir información periódicamente sobre el avance del plan.	Seguimiento periódico del plan: avance de las acciones y evaluación de su impacto.	Proporcionar información y los datos necesarios.
Aprobar el informe (si procede).	Informar periódicamente a las APs y a las partes interesadas sobre el avance del plan. Cada dos años, presentar un informe de ejecución .	Realizar observaciones sobre el informe e informar sobre las medidas bajo su responsabilidad.
Asegurar que el plan se actualiza a intervalos regulares.	Actualizar periódicamente el plan en función de la experiencia y los resultados obtenidos.	Participar en la actualización del plan.





ETAPAS DEL PACES

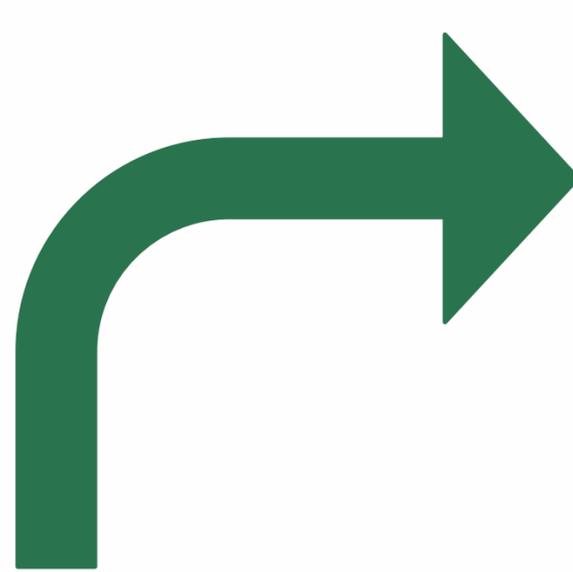


ITER
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables

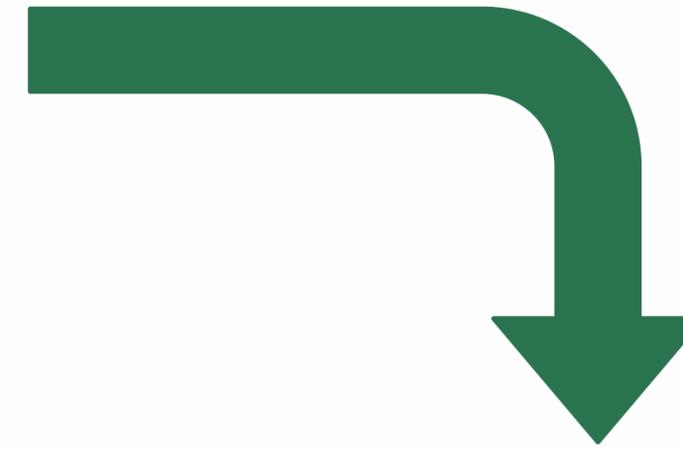


UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

**Evaluación y
comentarios**



PASO 1:
Firma del Pacto de los
Alcaldes para el Clima y
la Energía

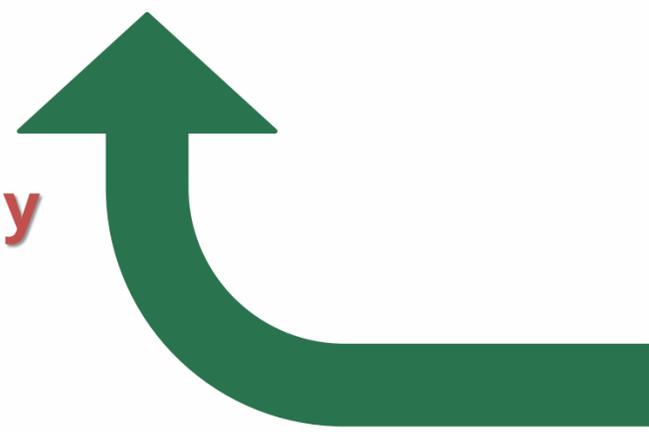


**Inicio y revisión
inicial**

PASO 2:
Envío del Plan de
Acción para el Clima y
la Energía Sostenibles

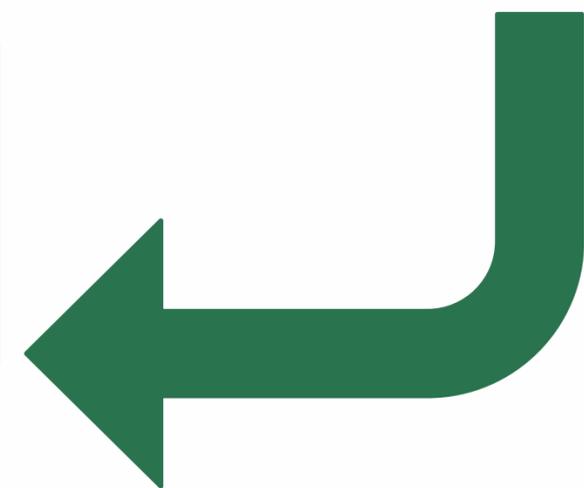


PASO 4
Envío del informe de
seguimiento



**Monitorización y
justificación**

PASO 3:
Implementación



**Proponer acciones
prácticas**





MY COVENANT



Los firmantes deben subir los datos de su propio PACES a la plataforma **“My Covenant”** y realizar el **seguimiento** de estos.

1. Registrarse en “My Covenant”

2. Completar “Mi Estrategia, Mis inventarios y Mis Acciones”

3. Subir el Plan de Acción y otros

4. Enviar

5. Supervisar el progreso





MY COVENANT



1. Registrarse en "My Covenant"

País: España | Habitantes: 23.961

Tipo de adhesión: Individual

Fecha de adhesión: 2013-04-16

Alcalde

Nombre: []
Cargo: []
Correo electrónico: []
Teléfono: []

Contacto principal

Nombre: []
Cargo: []
Correo electrónico: []
Teléfono: []

Sexo: Sr.

Nombre: []

Apellidos: []

Organización: []

Cargo: Alcalde

Tipo de contacto: Alcalde/Alcaldesa

Estado: Publicado

Bloqueado: FALSE

Dirección electrónica: [] Público

Teléfono: [] Público

Móvil: [] Público

País: España





MY COVENANT



2. Completar “Mi Estrategia, Mis inventarios y Mis Acciones”

- Los informes de “**Mi Estrategia**”, “**Mis Inventarios**”, “**Mis Acciones**” y “**Mi Resumen**” se encuentran en el manual de subida de datos realizado por la OER.
- Actualmente, My Covenant se ha actualizado y se puede importar la **plantilla de Excel** rellena y se **generan los informes solos** ([enlace de descarga a la plantilla](#)).
- Hay que recordar que **todos los datos** deben estar en **inglés**.
- Los campos en color **verde** son **obligatorios** para validar las acciones.





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de Energías Renovables



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

□ Mi Estrategia

- Debe especificar sus **objetivos y compromisos, estructura administrativa, partes interesadas, información presupuestaria, etc.**
- Cuenta con dos subapartados: “*Mis documentos del Plan de Acción*” y “*Mi estrategia*”.

→ Mis documentos del Plan de Acción

- Título del Plan de Acción
- Fecha de aprobación
- Organismo rector que aprueba el plan
- Carga de documentos

Plantilla para informes	Pillars	Commitment Types	Presentación	Mi estrategia	Mis inventarios	Mis acciones	Estado	
Action Plan		CoM 2030	Deadline:2018-4-29	Incompleto	Incompleto	Incompleto	Not submitted	Enviar

Vista general del plan de acción

Título del plan de acción

Fecha de aprobación

Organismo rector que aprueba el plan

Página web

Notas sobre metodología

Carga de documentos (Plan de Acción/planes que es obligatorio cargar)

Título del documento	Commitment type	Indicador de información pública	Idioma
----------------------	-----------------	----------------------------------	--------





MY COVENANT



□ Mi Estrategia

- Debe especificar sus **objetivos y compromisos, estructura administrativa, partes interesadas, información presupuestaria, etc.**
- Cuenta con dos subapartados: *“Mis documentos del Plan de Acción”* y *“Mi estrategia”*.

→ **Mi estrategia** debe completar:

- Visión a largo plazo
- Objetivos y compromisos
- Estructura administrativa
- Personal asignado
- Participación de las partes interesadas
- Presupuesto
- Proceso de seguimiento

Objetivos y compromisos

Mitigación							
	Objetivo de CO2	Unidad	Año objetivo	Año de referencia	Tipo de reducción	Estimaciones de población en el año objetivo	Science-based target
CoM 2030		%	2030	1990	absoluta		<input type="checkbox"/>
Mid-term target		%	2025	1990	absoluta		<input type="checkbox"/>



Estructura administrativa

Tipo de estructuras administrativas	
Monosectorial: se ha asignado (a responsables de) un departamento sectorial dentro de la administración municipal	<input type="checkbox"/>
Multisectorial: se han asignado varios departamentos dentro de la administración municipal	<input type="checkbox"/>
Multinivel: se han asignado varios departamentos a diversos niveles de gobierno (por ejemplo, provincial/regional)	<input type="checkbox"/>

Comentarios (haga clic sobre la flecha para expandir o colapsar)





MY COVENANT



□ Mis inventarios

Cuenta con tres subapartados:



- **Inventario de emisiones (IE):** Especifica todos los datos relacionados con la mitigación (consumo de energía, producción de electricidad, etc.)



- **Análisis Riesgos y Vulnerabilidades (ARV):** Especifica todos los datos relacionados con la adaptación (riesgos climáticos, sectores vulnerables, capacidad de adaptación, etc.)



- **Tablero de puntuación de la adaptación:** se crea automáticamente una tabla en esta sección para evaluar el estado de cada acción y añadir comentarios si así fuera necesario.





MY COVENANT

☐ Mis inventarios

→ Inventario de emisiones:

+ Añadir Inventario de seguimiento de las emisiones

Visión general

Inversión (€)

Favor seleccionar

Población en la fecha de referencia

Tipo de factor de emisión

- IPCC
- LCA
- Nacional/subnacional

Unidad empleada para informar sobre las emisiones

- equivalente de toneladas de ...
- toneladas de CO2

Modelo

Monitoring Report1 (Light)

- Factores de Emisión de CO2
- Consumo final de energía
- Electricidad Ecológica certificada
- Electricidad de generación/distribución local (solo renovable)
- Generación local de calefacción/refrigeración
- Sectores sin relación con la energía
- Inventario de emisiones



Se calcula automáticamente mientras se introducen los datos de las tablas anteriores.





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de Energías Renovables



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

☐ Mis inventarios

➔ Riesgos y vulnerabilidades:

Deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1. Riesgos climáticos relevantes

Paso 2. Sectores más vulnerables

Paso 3. Capacidad de adaptación

Paso 4. Grupos de población más vulnerables

➔ Tabla de Puntuaciones

La siguiente tabla se genera automáticamente:

Tablero de puntuación de la adaptación (opcional)

Pasos del Ciclo de Adaptación	Acciones	Autoevaluación del estado	Comentarios
PASO 1 - Preparación del terreno para la adaptación	Ejecutadas e integradas las acciones de adaptación (donde proceda), según se define en el PACES y en otros documentos de planificación adoptados.	50-75% (B) ▾	
	Identificados los recursos humanos, técnicos y financieros	50-75% (B) ▾	
	Asignados el equipo de adaptación (funcionario) dentro de la administración municipal y responsabilidades claras	75-100% (A) ▾	
	Preparados los mecanismos de coordinación horizontal (es decir, entre los departamentos sectoriales)	50-75% (B) ▾	
	Preparados los mecanismos de coordinación vertical (es decir, entre los niveles de gobierno)	50-75% (B) ▾	
	Establecidos los mecanismos de consulta y participación que promueven la participación de las múltiples partes interesadas en el proceso de adaptación	75-100% (A) ▾	
	Preparado el proceso de comunicación continua (para el compromiso de las distintas audiencias objetivo)	75-100% (A) ▾	





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Mis acciones

- Este apartado se divide en dos pestañas: *“visión general de mis acciones”* y *“detalles sobre mis acciones”*.

- Dirigido a definir las **acciones clave**. Debe establecerse como mínimo:

MITIGACIÓN: 3 acciones clave que deberán ser reportadas en **2 años**.

ADAPTACIÓN: 3 acciones clave que deberán ser reportadas en **4 años**.

POBREZA ENERGÉTICA: 1 acción clave que deberá ser reportada en **4 años**.

Por el momento, la pobreza energética sólo puede seleccionarse en combinación con la mitigación y/o la adaptación, no por sí sola.





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

☐ Mis acciones

➔ Visión General de mis acciones

- Tanto para las acciones de **mitigación** como para las de **adaptación**, debe indicar el **estado de ejecución**.
- En el caso de las acciones de **mitigación**, también debe indicar las estimaciones totales de **ahorro energético**, producción de **energía renovable** y **reducción de CO2**.
- Las **cifras y porcentajes** solicitados en esta sección son sólo **aproximados**.



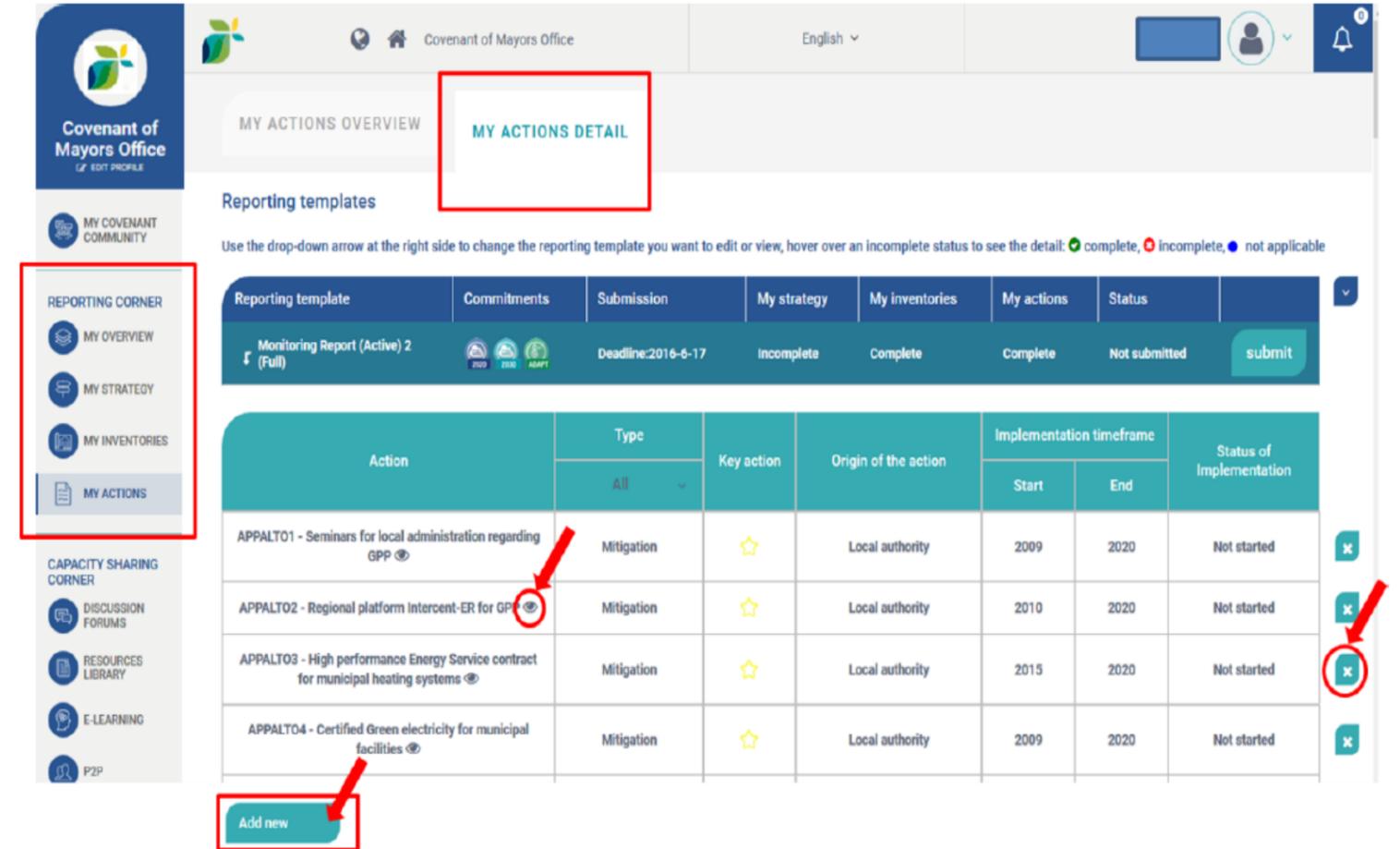


MY COVENANT

□ Mis acciones

→ Detalles sobre las acciones

- **No hay límite** en el número de acciones que puede notificar en MyCovenant
- Es recomendable que las **acciones notificadas** aborden las **principales fuentes de emisiones y los riesgos climáticos** o sectores vulnerables identificados mediante el inventario de emisiones y el ARV.



Reporting templates

Use the drop-down arrow at the right side to change the reporting template you want to edit or view, hover over an incomplete status to see the detail: ● complete, ● incomplete, ● not applicable

Reporting template	Commitments	Submission	My strategy	My inventories	My actions	Status	Implementation timeframe		Status of Implementation
							Start	End	
Monitoring Report (Active) 2 (Full)		Deadline:2016-6-17	Incomplete	Complete	Complete	Not submitted			
Action	Type	Key action	Origin of the action	Start	End	Status of Implementation			
APPALTO1 - Seminars for local administration regarding GPP	Mitigation		Local authority	2009	2020	Not started			
APPALTO2 - Regional platform intercent-ER for GPP	Mitigation		Local authority	2010	2020	Not started			
APPALTO3 - High performance Energy Service contract for municipal heating systems	Mitigation		Local authority	2015	2020	Not started			
APPALTO4 - Certified Green electricity for municipal facilities	Mitigation		Local authority	2009	2020	Not started			



MY COVENANT



ITER

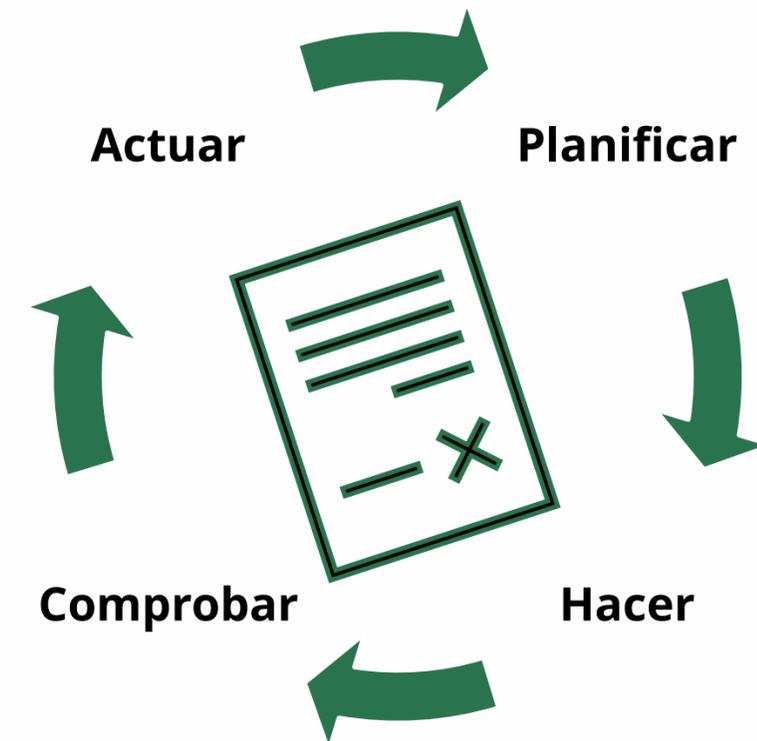
Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

3. Subir el Plan de Acción y otros | 4. Enviar

- La **aprobación formal del PACES** por el consejo municipal es un requisito obligatorio del Pacto.
- **Evaluación del PACES:** aproximadamente **entre 6 y 9 meses** después de la fecha del envío. Recibirá un informe de valoración elaborado por el Centro Común de Investigación de la Comisión Europea.
- Es sumamente importante que se **informe de los progresos a los responsables políticos**.
- En el caso de que **no se presente el Plan de Acción**, el perfil del firmante se difuminará en gris y la participación del firmante en la iniciativa se suspenderá hasta que se envíe tal plan.





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de Energías Renovables



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

5. Supervisar el progreso

- Presentar un "**Informe de Seguimiento**" cada **dos años** tras la presentación del PACES "con fines de evaluación, seguimiento y verificación". Dicho informe debe **incluir inventario de seguimiento de emisiones (ISE)** actualizado.
- Las **Autoridades Locales** deberán realizar **alternativamente cada 2 años** un "**Informe de Acción**" -sin ISE (años 2, 6, 10, 14...) y un "**Informe Completo**" -con ISE (años 4, 8, 12, 16...)
- Para cada tipo de informe, hay **plantillas específicas disponibles** en la Biblioteca de la **web del Pacto de los Alcaldes**.





MY COVENANT



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

¿Puede solicitarse una ampliación de plazos?

- **Puede solicitar una ampliación de su plazo de hasta 9 meses.** Para ello:
 - Rellene la solicitud de retraso online en MyCovenant; apartado: *My Overview*.
 - Aparecerá un mensaje para confirmar el envío de la solicitud.
 - La solicitud suele concederse de inmediato; no tiene más que volver a cargar la página.
- **Puede concederse una ampliación de 18 meses a los firmantes que cuenten con el respaldo de un Coordinador Territorial del Pacto (CTP).**
 - En este caso, es el Coordinador del Pacto quien solicitará una ampliación para el firmante utilizando su perfil en MyCovenant; apartado: MyCovenant Community.
 - Si no se dispone de la función de solicitud de retraso online, el firmante o el coordinador ya han solicitado una ampliación y no es posible pedir otra.





SUGERENCIAS



❑ Elaboración del PACES



- El **PACES** debe ser aprobado por el **Consejo Municipal** o un organismo equivalente.
- Se recomienda que el **acceso a MyCovenant** lo tenga **personal municipal** lo más **estático**, para facilitar su acceso en la actualidad y en el futuro.
- El PACES debe especificar claramente el **objetivo de mitigación del Pacto** (es decir, una reducción de al menos el 40% de las emisiones de CO2 para 2030) y el **objetivo de adaptación**.
- El PACES debe basarse e incluir los resultados de un **Inventario de Emisiones de Referencia** (IER) exhaustivo y una **Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad Climáticos** (ERV).
- El motivo más probable de no poder acceder a MyCovenant es que la autoridad local ya esté inscrita en MyCovenant. Escriba a info@eumayors.eu para recuperar sus credenciales, indicando el nombre de su autoridad local y país.





SUGERENCIAS



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Envío del PACES

- Debe **presentar el PACES** por medio de la **plataforma para presentación de informes MyCovenant**. Además del documento del Plan de Acción en sí mismo, le pedirán que informe de un conjunto de datos mínimos en MyCovenant en inglés.
- Todos los **documentos** deben cargarse en formato **PDF**, en el **idioma nacional**, a menos que se disponga de una traducción al inglés

Suspensión del PACES

- Si su **autoridad ha quedado suspendida** debido a que no ha presentado el **PACES o el ISE** dentro del plazo, debe **enviar los modelos relacionados** para que se dé fin a la suspensión.
- Puede solicitar una **ampliación de su plazo de hasta 9 meses**.





SUGERENCIAS



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

□ Evaluación de Pobreza Energética

- **Parte integral de su Plan de Acción en MyCovenant**, junto con el Inventario de Emisiones y la Evaluación de los Riesgos y Vulnerabilidades.
- La Evaluación de Pobreza Energética ofrece la elección entre una amplia **variedad de indicadores en varias macroáreas**: clima, instalaciones/vivienda, movilidad, aspectos socioeconómicos, marco político y reglamentario, participación/sensibilización. Cada indicador puede definirse en mayor medida seleccionando un año de referencia y nivel actual, bien a nivel de familia o de persona.
- La **Evaluación de la Pobreza Energética** debe enviarse en el **mismo estadio que el Plan de Acción** (es decir, en los 2 años siguientes a la incorporación a la iniciativa)





SUGERENCIAS



ITER

Instituto Tecnológico y de
Energías Renovables



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

□ Implementación del PACES



- Adoptar un **enfoque de gestión de proyectos**.
- Dividir el **proyecto en diferentes partes y seleccionar a los responsables**.
- Fortalecer **cooperación horizontal** entre diferentes ámbitos políticos e integrar las acciones climáticas en las estrategias sectoriales existentes.
- Prepare procedimientos y procesos específicos destinados a ejecutar cada parte del proyecto. Un **sistema de calidad** es una herramienta útil para asegurarse de que los **procedimientos se ajustan a los objetivos**.
- Se anima a la autoridad local a que elabore también un **informe de seguimiento** (en el idioma nacional) y lo haga aprobar por el Consejo Municipal para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.





SUGERENCIAS



☐ Seguimiento del PACES

- Los firmantes del Pacto en Europa realizan el **seguimiento periódico** de su plan de acción presentando lo siguiente:
 - **Cada 2 años** después de la presentación de su plan de acción, un **informe de seguimiento del estado de implantación de sus acciones** (seguimiento ligero)
 - **Cada 4 años**, un **Inventario de Seguimiento de las Emisiones (ISE)**. La elaboración de los inventarios de emisiones de referencia es de crítica importancia, dado que son los instrumentos para medir los efectos del plan de acción.
- Recuerde que en el **primer informe de Acción** (2 años después del envío de su plan de acción) es necesario indicar al menos **3 acciones de adaptación clave** y **1 acción en relación con la pobreza energética**.





SUGERENCIAS



□ Renovación de los compromisos del PACES

- Se invita a los **firmantes del Pacto de las Alcaldías** que ya hayan presentado un PACES con **objetivos del 40%** y que hayan **renovado sus compromisos** con objetivos más elevados a que ajusten o vuelvan a **enviar el Plan de Acción dentro de los 2 años siguientes** a la renovación del compromiso.
- **Depende del firmante** decidir si una **actualización del plan existente** es suficiente o si debe elaborarse un nuevo plan de acción para **alcanzar sus objetivos renovados**. El marco del Pacto en Europa continuará siendo lo suficientemente flexible como para ajustarse al contexto local y a los procedimientos municipales.



**HERRAMIENTAS
GENERA**





DUDAS Y PREGUNTAS





SOCIOS



**¡Gracias por
su atención!**

